

	Políticas de protección de datos y privacidad	Código:	PL-PDP-01
		Versión:	1.0

## Política de protección de datos y privacidad.

### ÍNDICE

#### Contenido

OBJETIVO .....	2
ALCANCE .....	2
VIGENCIA.....	2
PRINCIPIOS .....	2
CUMPLIMIENTO LEGAL .....	2
RESPONSABLE .....	3
CONSENTIMIENTO INFORMADO.....	4
MINIMIZACIÓN DE DATOS.....	5
DERECHOS DE LOS PARTICULARES .....	9
TRANSFERENCIA DE DATOS .....	12
CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN.....	14
GESTIÓN DE INCIDENTES .....	16
RESPONSABILIDADES .....	18
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN .....	20

## OBJETIVO

El objetivo de esta política es establecer los principios y directrices para proteger adecuadamente los datos personales de particulares, cumpliendo con la normativa aplicable y asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de dichos datos dentro de EDX-PAC.

## ALCANCE

Esta política se aplica a todos los empleados, contratistas, proveedores y cualquier otra persona que tenga acceso a los datos personales de particulares de EDX-PAC.

## VIGENCIA

Entrará en vigor a partir de su publicación.

## PRINCIPIOS

## CUMPLIMIENTO LEGAL

EDX-PAC cumple y cumplirá con todas las leyes y regulaciones aplicables relacionadas con la protección de datos personales de particulares, incluyendo, pero no limitado a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y sus disposiciones reglamentarias.

- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP): Esta ley es la principal regulación en México en materia de protección de datos personales. Establece los principios y requisitos legales que deben cumplir las organizaciones que recopilan, utilizan y manejan datos personales de particulares. Al mencionarla específicamente, la política enfatiza el cumplimiento de esta ley en particular.
- Disposiciones Reglamentarias: Además de la LFPDPPP, existen disposiciones reglamentarias que complementan y detallan los requisitos y procedimientos específicos para el cumplimiento de la ley. Estas disposiciones reglamentarias pueden incluir decretos, lineamientos o normas emitidas por las autoridades competentes, como el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en México.
- Leyes y Regulaciones Adicionales: Además de la LFPDPPP, existen otras leyes y regulaciones que pueden ser aplicables dependiendo del sector o industria en la que opera EDX PAC. Estas leyes pueden incluir normativas sectoriales específicas que establecen requisitos adicionales de protección de datos, como las leyes de

servicios financieros, de salud, de telecomunicaciones, las disposiciones que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT), entre otras. La política se compromete a cumplir con todas estas leyes y regulaciones adicionales pertinentes.

## RESPONSABLE.

Se designará un responsable de protección de datos (DPO) encargado de asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones de protección de datos.

- Designación del DPO: EDX PAC designará a una persona como responsable de protección de datos (DPO) cuya función principal será asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones de protección de datos. El DPO será el encargado de supervisar y gestionar todas las cuestiones relacionadas con la protección de datos dentro de EDX PAC.
- Responsabilidades del DPO: El DPO tendrá la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones de protección de datos, incluyendo la LFPDPPP y sus disposiciones reglamentarias, así como cualquier otra normativa aplicable. Sus responsabilidades pueden incluir:
- Monitoreo y asesoramiento: El DPO se encargará de monitorear y asesorar a EDX PAC sobre los requisitos legales de protección de datos, así como sobre las mejores prácticas y estándares de la industria. Esto implica mantenerse actualizado sobre las novedades normativas y proporcionar orientación a los equipos internos sobre cómo cumplir con las regulaciones.
- Gestión de solicitudes y reclamos: El DPO será responsable de gestionar las solicitudes de los particulares en relación con sus derechos de protección de datos, como el acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO). También se encargará de manejar los reclamos o quejas relacionadas con la protección de datos.
- Auditorías y evaluaciones: El DPO colaborará con los equipos internos y externos para llevar a cabo auditorías y evaluaciones periódicas de los procesos y prácticas relacionados con la protección de datos. Esto ayudará a identificar posibles áreas de mejora y asegurar el cumplimiento continuo de las regulaciones.
- Colaboración con autoridades de protección de datos: El DPO actuará como punto de contacto con las autoridades de protección de datos, como el INAI en México, y cooperará en cualquier investigación o consulta relacionada con la protección de datos que involucre a EDX PAC.
- Independencia y autoridad del DPO: El DPO debe tener un estatus de independencia y contar con la autoridad necesaria dentro de EDX PAC para cumplir con sus responsabilidades de manera efectiva. Esto implica tener acceso a los recursos y la información necesarios, así como contar con el apoyo y la colaboración de los diferentes departamentos y equipos.

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

Se obtendrá el consentimiento informado de los particulares para la recopilación, uso y divulgación de sus datos personales, y aseguraremos que se respeten sus derechos de privacidad en todo momento.

- Obtención de consentimiento informado: Antes de recopilar, utilizar o divulgar los datos personales de los particulares, EDX PAC se asegurará de obtener su consentimiento informado. Esto implica proporcionar información clara y comprensible sobre los fines para los cuales se recopilan los datos personales y cualquier divulgación prevista.
- Requisitos para el consentimiento: La obtención del consentimiento informado debe cumplir con ciertos requisitos legales. Esto incluye que el consentimiento sea libre, específico, inequívoco y otorgado de manera voluntaria por el particular. EDX PAC utilizará métodos adecuados para obtener el consentimiento, como formularios de consentimiento, opciones de consentimiento en línea u otros medios apropiados.
- Respeto de los derechos de privacidad: EDX PAC se compromete a respetar los derechos de privacidad de los particulares en todo momento. Esto implica garantizar que se cumplan sus derechos establecidos en la legislación aplicable, como el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO). Además, se respetarán los plazos establecidos para responder a las solicitudes de los particulares y se proporcionará la información necesaria para ejercer sus derechos de manera efectiva.
- Transparencia en la recopilación y uso de datos: EDX PAC informará a los particulares sobre los fines específicos para los cuales se recopilan y utilizan sus datos personales. Esto implica ser transparente en cuanto a la finalidad de la recopilación, así como sobre cualquier transferencia de datos a terceros y las medidas de seguridad implementadas para proteger los datos.
- Actualización del consentimiento: EDX PAC revisará y actualizará el consentimiento obtenido de manera regular, especialmente en caso de cambios en los fines o en las prácticas de manejo de datos. Se proporcionará a los particulares la opción de retirar su consentimiento en cualquier momento, siempre que sea permitido por la legislación aplicable.

Se proporcionará información clara y comprensible sobre los fines para los cuales se recopilan los datos personales, así como sobre los derechos de los particulares.

- Proporcionar información clara: EDX PAC se compromete a brindar a los particulares información clara y fácilmente comprensible sobre los fines específicos

para los cuales se recopilan sus datos personales. Esto implica describir de manera precisa y detallada cómo se utilizarán sus datos, con qué propósito y cómo se alinearán con los objetivos de EDX PAC.

- Desglose de los fines de recopilación: La información proporcionada debe incluir una descripción clara de cada uno de los fines para los cuales se recopilan los datos personales. Esto puede incluir el procesamiento de datos para la prestación de servicios, el cumplimiento de obligaciones legales, el análisis de datos para mejorar la experiencia del cliente, el envío de comunicaciones de marketing, entre otros posibles fines.
- Derechos de los particulares: Además de los fines de recopilación, EDX PAC se compromete a informar a los particulares sobre sus derechos en relación con sus datos personales. Esto puede incluir el derecho de acceder a sus datos personales, solicitar su rectificación o eliminación, oponerse al procesamiento de sus datos, entre otros derechos establecidos por la legislación aplicable.
- Lenguaje claro y comprensible: La información proporcionada a los particulares debe ser redactada en un lenguaje claro y comprensible, evitando tecnicismos o jerga innecesaria. El objetivo es asegurarse de que los particulares puedan entender fácilmente cómo se utilizarán sus datos y cuáles son sus derechos en relación con ellos.
- Canales de comunicación: EDX PAC establecerá canales adecuados de comunicación para proporcionar esta información, como sitios web, políticas de privacidad, formularios de consentimiento, correos electrónicos informativos, entre otros. Además, se brindará la opción de acceso a la información en cualquier momento, permitiendo a los particulares revisarla y actualizarla según sea necesario.
- Actualización de la información: EDX PAC se compromete a mantener actualizada la información proporcionada a los particulares, especialmente en caso de cambios en los fines de recopilación de datos o en los derechos de los particulares. Cualquier actualización se comunicará de manera clara y oportuna.

## MINIMIZACIÓN DE DATOS

Se recopilarán y procesarán únicamente los datos personales necesarios para fines específicos y legítimos. Evitaremos la recopilación y retención de datos innecesarios.

- Principio de minimización de datos: EDX PAC se compromete a seguir el principio de minimización de datos, lo que significa que solo se recopilarán y procesarán los datos personales que sean estrictamente necesarios para cumplir con los fines específicos y legítimos establecidos. Se evitará la recopilación de datos excesivos o innecesarios.

- **Análisis de necesidades:** Antes de recopilar datos personales, EDX PAC realizará un análisis exhaustivo de las necesidades y los propósitos para los cuales se requieren los datos. Esto implica determinar qué información es realmente relevante y esencial para lograr los fines establecidos, evitando la recolección de datos superfluos o no relacionados con los objetivos establecidos.
- **Definición de fines específicos:** EDX PAC establecerá y comunicará de manera clara y precisa los fines específicos para los cuales se recopilan los datos personales. Estos fines deben ser legítimos, es decir, estar respaldados por una base legal adecuada y alineados con los objetivos de EDX PAC.
- **Consentimiento informado:** Antes de recopilar datos personales, se obtendrá el consentimiento informado de los particulares, tal como se mencionó anteriormente. Esto garantiza que los particulares estén plenamente conscientes de los fines para los cuales se recopilan sus datos y hayan otorgado su aprobación voluntaria para dicho procesamiento.
- **Retención limitada:** EDX PAC se compromete a retener los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con los fines establecidos y de acuerdo con los plazos establecidos por la legislación aplicable. Una vez que los datos ya no sean necesarios para dichos fines, se tomarán medidas adecuadas para su eliminación segura y oportuna.
- **Revisión periódica:** EDX PAC llevará a cabo revisiones periódicas de los datos personales recopilados y procesados para evaluar si siguen siendo necesarios para los fines establecidos. Si se determina que ciertos datos ya no son necesarios, se tomarán medidas para su eliminación o anonimizarlos, garantizando así la minimización y la retención adecuada de los datos.

Se establecerán períodos de retención de datos adecuados y se eliminarán los datos personales de acuerdo con las políticas y la legislación aplicable.

- **Establecimiento de períodos de retención:** EDX PAC establecerá períodos de retención de datos adecuados para cada categoría de datos personales que recopila y procesa. Estos períodos estarán basados en la legislación aplicable, así como en consideraciones comerciales y legítimas necesidades operativas. Se tendrán en cuenta los propósitos para los cuales se recopilan los datos, los requisitos legales de retención y cualquier otra obligación regulatoria o contractual.
- **Evaluación de plazos de retención:** EDX PAC realizará evaluaciones periódicas para determinar si los datos personales aún son necesarios para los fines establecidos. Esto incluirá revisar la finalidad original de la recopilación de datos y evaluar si hay bases legales válidas que justifiquen la retención continua de los datos. Si se determina que los datos ya no son necesarios, se procederá a su eliminación de acuerdo con las políticas establecidas.

- **Eliminación de datos:** Los datos personales que ya no sean necesarios para los fines establecidos serán eliminados de manera segura y en cumplimiento de la legislación aplicable. Esto puede incluir el uso de métodos de eliminación seguros, como la destrucción física o la eliminación segura de datos electrónicos, asegurando que los datos no sean accesibles o recuperables posteriormente.
- **Procedimientos de eliminación:** EDX PAC establecerá procedimientos claros y documentados para la eliminación de datos personales. Estos procedimientos deben incluir instrucciones específicas sobre cómo identificar y eliminar los datos relevantes, así como responsabilidades y roles definidos para garantizar que se lleve a cabo de manera efectiva y cumpliendo con los requisitos legales.
- **Cumplimiento de la legislación aplicable:** La eliminación de datos personales se realizará de acuerdo con la legislación aplicable en materia de protección de datos, incluyendo los plazos de retención establecidos por la legislación vigente. Esto asegura que EDX PAC cumpla con las obligaciones legales y evite cualquier riesgo de incumplimiento.
- **Registro y documentación:** EDX PAC mantendrá registros y documentación adecuada de las actividades de eliminación de datos, incluyendo detalles sobre los datos eliminados, los períodos de retención aplicables, las fechas de eliminación y las razones para la eliminación. Esto ayuda a demostrar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos, así como a facilitar la rendición de cuentas y la auditoría interna o externa.

Se implementarán medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, el uso indebido, la divulgación, la alteración o la destrucción.

- **Evaluación de riesgos:** EDX PAC llevará a cabo una evaluación de riesgos para identificar las posibles amenazas y vulnerabilidades que podrían afectar la seguridad de los datos personales. Esto implica analizar los riesgos asociados con el acceso no autorizado, el uso indebido, la divulgación, la alteración o la destrucción de los datos.
- **Medidas técnicas:** Se implementarán medidas técnicas adecuadas para proteger los datos personales contra amenazas y riesgos identificados. Esto puede incluir el uso de cifrado para proteger la confidencialidad de los datos, la implementación de controles de acceso para garantizar que solo las personas autorizadas tengan acceso a los datos, el uso de firewalls y sistemas de detección de intrusiones para prevenir el acceso no autorizado, entre otras medidas técnicas de seguridad.
- **Medidas organizativas:** Además de las medidas técnicas, se implementarán medidas organizativas para garantizar la seguridad de los datos personales. Esto puede incluir la asignación de responsabilidades claras para la gestión de la

seguridad de la información, la capacitación y concienciación del personal sobre las prácticas de seguridad, la implementación de políticas y procedimientos de seguridad, la realización de auditorías internas y externas, entre otras medidas.

- Acceso y control de los datos: Se establecerán controles de acceso y medidas de control para garantizar que solo las personas autorizadas tengan acceso a los datos personales. Esto puede incluir la implementación de sistemas de autenticación y gestión de identidad, la asignación de permisos y niveles de acceso adecuados, y la revisión regular de los privilegios de acceso.
- Monitoreo y detección de incidentes: Se implementarán sistemas y procedimientos para monitorear y detectar posibles incidentes de seguridad. Esto implica el uso de herramientas de monitoreo de red y sistemas de detección de intrusiones, así como la implementación de registros de auditoría y la respuesta rápida a los incidentes de seguridad identificados.
- Respuesta a incidentes: Se establecerán planes de respuesta a incidentes para manejar de manera eficiente y efectiva cualquier violación de seguridad o incidente relacionado con los datos personales. Esto incluye la definición de roles y responsabilidades, la notificación y mitigación de incidentes, la evaluación de impacto, la recuperación de datos y la mejora continua de los procesos de seguridad.
- Evaluación y mejora continua: EDX PAC llevará a cabo evaluaciones periódicas de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar su efectividad. Se realizarán mejoras y ajustes según sea necesario para mantener un nivel adecuado de seguridad de los datos personales.

Se establecerán controles de acceso para limitar el acceso a los datos personales únicamente a las personas autorizadas y en función de las necesidades de su función.

- Identificación y autenticación: EDX PAC implementará sistemas de identificación y autenticación para verificar la identidad de las personas que intentan acceder a los datos personales. Esto puede incluir el uso de contraseñas seguras, autenticación de dos factores, tarjetas de acceso, certificados digitales u otras tecnologías de autenticación apropiadas.
- Gestión de privilegios: Se establecerán niveles de acceso y privilegios adecuados para las personas autorizadas a acceder a los datos personales. Esto implica asignar roles y responsabilidades claras, y otorgar permisos específicos en función de las necesidades de cada función. Solo las personas con los privilegios necesarios podrán acceder a los datos personales relevantes.
- Control de acceso físico y lógico: Además de los controles técnicos, se implementarán medidas físicas y lógicas para limitar el acceso a los datos personales. Esto puede incluir el uso de sistemas de control de acceso físico, como

cerraduras electrónicas o tarjetas de acceso, para restringir el acceso a áreas físicas donde se almacenan los datos. Asimismo, se utilizarán sistemas de control de acceso lógico, como firewalls o sistemas de gestión de identidad, para controlar el acceso a los datos almacenados en sistemas informáticos.

- Revisiones y auditorías de acceso: EDX PAC llevará a cabo revisiones y auditorías periódicas de los registros de acceso para verificar que solo las personas autorizadas estén accediendo a los datos personales. Esto implica revisar los registros de actividad, los registros de inicio de sesión y cualquier otro registro relevante para detectar posibles accesos no autorizados o actividades sospechosas.
- Capacitación y concienciación: Se proporcionará capacitación y concienciación regular a todo el personal sobre los controles de acceso y la importancia de proteger los datos personales. Esto asegurará que los empleados comprendan las políticas y los procedimientos relacionados con el acceso a los datos y sigan las mejores prácticas de seguridad.
- Terminación y cambio de roles: Se establecerán procedimientos para revocar el acceso a los datos personales cuando una persona deje de estar autorizada o cambie de función dentro de EDX PAC. Esto implica desactivar las cuentas de usuario, retirar los privilegios y asegurarse de que los datos personales no puedan ser accesibles después de la terminación o el cambio de roles.
- Control de proveedores externos: En caso de que se involucren proveedores externos que accedan a los datos personales, se establecerán acuerdos y medidas de control para garantizar que cumplan con los mismos estándares de acceso y seguridad. Esto puede incluir la firma de acuerdos de confidencialidad, la evaluación de la seguridad de los proveedores y la implementación de controles adicionales según sea necesario.

## DERECHOS DE LOS PARTICULARES

Se respetará y facilitará el ejercicio de los derechos de los particulares, como el acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), de acuerdo con la normativa aplicable.

- Acceso a los datos personales: EDX PAC establecerá procedimientos para que los particulares ejerzan su derecho de acceso a sus datos personales. Esto implica proporcionar información clara y comprensible sobre cómo solicitar el acceso, los plazos de respuesta y los requisitos para verificar la identidad del solicitante. Se asignará un responsable para recibir y gestionar estas solicitudes de acceso.
- Rectificación de datos personales: Cuando un particular solicite la rectificación de sus datos personales, EDX PAC establecerá procedimientos para evaluar y responder a dichas solicitudes. Se verificará la exactitud de los datos y se realizarán

las correcciones necesarias de manera oportuna. Se mantendrán registros de las solicitudes de rectificación y las acciones tomadas en respuesta a ellas.

- CANCELACIÓN DE DATOS PERSONALES: EDX PAC permitirá a los particulares solicitar la cancelación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para los fines establecidos o cuando el particular retire su consentimiento. Se establecerán procedimientos para evaluar y responder a estas solicitudes de cancelación, asegurándose de cumplir con los plazos establecidos por la normativa aplicable. Se mantendrán registros de las solicitudes de cancelación y las acciones tomadas en respuesta a ellas.
- OPOSICIÓN AL PROCESAMIENTO DE DATOS: Los particulares tendrán derecho a oponerse al procesamiento de sus datos personales en ciertas circunstancias. EDX PAC establecerá procedimientos para evaluar y responder a las solicitudes de oposición, verificando la validez de las razones de oposición presentadas por el particular. Se mantendrán registros de las solicitudes de oposición y las acciones tomadas en respuesta a ellas.
- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: EDX PAC proporcionará información clara y comprensible a los particulares sobre sus derechos ARCO y cómo ejercerlos. Esto puede incluir la publicación de una política de privacidad que detalle los procedimientos y canales de contacto disponibles para presentar solicitudes. Además, se establecerán mecanismos de comunicación eficientes para responder a las solicitudes y mantener a los particulares informados sobre el estado de sus solicitudes.
- PROCESO DE RESPUESTA Y PLAZOS: EDX PAC se comprometerá a responder a las solicitudes de los particulares de manera oportuna y dentro de los plazos establecidos por la normativa aplicable. Se establecerán procedimientos claros para gestionar y documentar las solicitudes, incluyendo la asignación de responsabilidades y roles definidos para garantizar una respuesta efectiva y en cumplimiento con los derechos de los particulares.
- EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA: EDX PAC llevará a cabo evaluaciones periódicas de los procedimientos y procesos establecidos para garantizar el adecuado respeto y facilitación de los derechos ARCO de los particulares. Se realizarán mejoras y ajustes según sea necesario para garantizar la eficacia y el cumplimiento de la normativa aplicable.

Se proporcionarán procedimientos claros y eficientes para que los particulares ejerzan sus derechos y responderemos a sus solicitudes de manera oportuna.

- PROCEDIMIENTOS DE EJERCICIO DE DERECHOS: EDX PAC establecerá procedimientos claros y comprensibles para que los particulares ejerzan sus derechos, como el acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO). Estos procedimientos se

comunicarán de manera transparente a través de la política de privacidad y otros canales de comunicación adecuados.

- Canales de contacto: EDX PAC proporcionará canales de contacto claros y accesibles para que los particulares presenten sus solicitudes. Estos canales pueden incluir correo electrónico, formularios en línea, buzones físicos, números de teléfono o cualquier otro medio apropiado para recibir las solicitudes de los particulares.
- Documentación de solicitudes: EDX PAC establecerá mecanismos para documentar y registrar adecuadamente las solicitudes recibidas de los particulares. Esto incluirá información relevante como la fecha de recepción, la identificación del solicitante, el tipo de solicitud realizada y cualquier otra información necesaria para dar seguimiento y gestionar adecuadamente la solicitud.
- Plazos de respuesta: EDX PAC se comprometerá a responder a las solicitudes de los particulares de manera oportuna. Se establecerán plazos claros y realistas para la respuesta a las solicitudes, en línea con los requisitos legales o reglamentarios establecidos. Estos plazos se comunicarán a los particulares al momento de presentar su solicitud.
- Evaluación y verificación de solicitudes: EDX PAC evaluará y verificará la validez de las solicitudes recibidas de los particulares antes de responder a ellas. Esto puede incluir la verificación de la identidad del solicitante para garantizar que la información personal no se revele o divulgue de manera inapropiada.
- Respuesta oportuna: EDX PAC se comprometerá a proporcionar respuestas oportunas a las solicitudes de los particulares. Esto implica tomar medidas adecuadas para atender las solicitudes en el plazo establecido y brindar información clara y completa en relación con los derechos ejercidos.
- Comunicación efectiva: EDX PAC se asegurará de que la comunicación con los particulares sea clara, comprensible y efectiva. Se utilizarán medios de comunicación apropiados para informar a los particulares sobre el estado de sus solicitudes y proporcionarles la información solicitada de manera adecuada.
- Mejora continua: EDX PAC llevará a cabo evaluaciones periódicas de los procedimientos establecidos para el ejercicio de derechos y la gestión de solicitudes de los particulares. Se realizarán mejoras y ajustes según sea necesario para garantizar la eficiencia y efectividad en la respuesta a las solicitudes y el cumplimiento de los derechos de los particulares.

## TRANSFERENCIA DE DATOS

Cuando sea necesario transferir datos personales a terceros, garantizaremos que existan acuerdos y mecanismos legales adecuados para proteger la privacidad y seguridad de los datos.

- Evaluación de terceros: EDX PAC llevará a cabo una evaluación exhaustiva de los terceros a los que se planea transferir datos personales. Esto implica evaluar su capacidad para proteger la privacidad y seguridad de los datos, incluyendo su cumplimiento normativo, medidas de seguridad implementadas y experiencia en la gestión de datos personales.
- Acuerdos de transferencia de datos: EDX PAC establecerá acuerdos de transferencia de datos con los terceros que reciban los datos personales. Estos acuerdos deben incluir cláusulas específicas que garanticen la protección de la privacidad y seguridad de los datos transferidos. Esto puede incluir cláusulas de confidencialidad, limitación de uso, obligaciones de seguridad, y el compromiso de cumplir con las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos.
- Mecanismos legales adecuados: EDX PAC se asegurará de utilizar mecanismos legales adecuados para la transferencia de datos personales, especialmente cuando se realicen transferencias internacionales. Esto puede incluir el uso de cláusulas contractuales tipo aprobadas por las autoridades de protección de datos, acuerdos basados en normativas de privacidad internacionales reconocidas, como el Privacy Shield, o cualquier otro mecanismo legal válido y reconocido.
- Evaluación continua de terceros: EDX PAC realizará evaluaciones periódicas de los terceros a los que se transfieren datos personales para garantizar que sigan cumpliendo con los acuerdos establecidos y las obligaciones de privacidad y seguridad. Esto puede incluir auditorías, cuestionarios de cumplimiento y evaluaciones de riesgos periódicas.
- Control sobre la transferencia de datos: EDX PAC establecerá controles y procesos internos para supervisar y controlar la transferencia de datos personales a terceros. Esto incluirá la identificación y clasificación de los datos personales transferidos, la documentación de las transferencias realizadas y la gestión de cualquier cambio o actualización en los acuerdos de transferencia de datos.
- Notificación a los particulares: En caso de que se transfieran datos personales a terceros, EDX PAC informará a los particulares sobre esta transferencia y proporcionará información clara y comprensible sobre los destinatarios de los datos y las medidas de protección implementadas. Esto garantizará que los particulares estén informados y tengan conocimiento de cómo se gestionan sus datos personales cuando se transfieren a terceros.

- Responsabilidad y rendición de cuentas: EDX PAC asumirá la responsabilidad de garantizar que las transferencias de datos personales cumplan con los requisitos legales y normativos. Se establecerán mecanismos para supervisar y gestionar las transferencias de datos, así como para abordar cualquier incumplimiento o incidente relacionado con la privacidad y seguridad de los datos transferidos.

Evaluar y seleccionar a los terceros y proveedores de servicios que cumplan con los estándares de seguridad y privacidad requeridos, y celebrar acuerdos de confidencialidad y protección de datos.

- Evaluación de terceros y proveedores de servicios: EDX PAC llevará a cabo una evaluación exhaustiva de los terceros y proveedores de servicios potenciales antes de establecer cualquier relación comercial con ellos. Esta evaluación incluirá la revisión de sus políticas y prácticas de seguridad y privacidad, así como su historial de cumplimiento normativo en materia de protección de datos.
- Cumplimiento de estándares de seguridad y privacidad: EDX PAC establecerá estándares claros de seguridad y privacidad que los terceros y proveedores de servicios deben cumplir. Estos estándares se basarán en la normativa aplicable y las mejores prácticas de la industria. Se evaluará si los terceros y proveedores de servicios cumplen con estos estándares antes de establecer cualquier relación comercial con ellos.
- Acuerdos de confidencialidad y protección de datos: EDX PAC celebrará acuerdos formales de confidencialidad y protección de datos con los terceros y proveedores de servicios seleccionados. Estos acuerdos establecerán las obligaciones y responsabilidades específicas en relación con la protección de los datos personales. Se incluirán cláusulas de confidencialidad, restricciones de uso, obligaciones de seguridad y disposiciones sobre el cumplimiento normativo.
- Revisión de políticas y prácticas: EDX PAC revisará periódicamente las políticas y prácticas de seguridad y privacidad de los terceros y proveedores de servicios para asegurarse de que sigan cumpliendo con los estándares establecidos. Se solicitará y revisará la documentación relevante, como informes de auditoría de seguridad y privacidad, para evaluar el cumplimiento continuo.
- Evaluación de riesgos: EDX PAC llevará a cabo evaluaciones de riesgos para identificar y evaluar los posibles riesgos asociados con los terceros y proveedores de servicios, especialmente en lo que respecta a la seguridad y privacidad de los datos personales. Esta evaluación de riesgos ayudará a determinar la necesidad de controles adicionales y a tomar decisiones informadas sobre la selección y gestión de los terceros y proveedores de servicios.
- Supervisión y auditoría: EDX PAC establecerá mecanismos de supervisión y auditoría para asegurar el cumplimiento continuo por parte de los terceros y proveedores de servicios. Esto puede incluir auditorías regulares, revisiones de

cumplimiento y evaluaciones de riesgos periódicas. Cualquier incumplimiento o incidente relacionado con la seguridad y privacidad de los datos deberá ser abordado y solucionado de manera oportuna.

- Terminación de acuerdos: En caso de que un tercero o proveedor de servicios no cumpla con los estándares de seguridad y privacidad requeridos o incumpla los acuerdos establecidos, EDX PAC tendrá la facultad de terminar el acuerdo y buscar alternativas más adecuadas. Se establecerán procedimientos claros para gestionar la terminación de acuerdos y la transferencia segura de los datos personales a otro tercero o proveedor de servicios.

## CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

Se proporcionará capacitación y concientización regular a todos los empleados sobre la importancia de proteger los datos personales y el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos.

- Programa de capacitación: EDX PAC implementará un programa de capacitación periódico para todos los empleados con el objetivo de crear conciencia sobre la importancia de proteger los datos personales. Este programa abordará temas como la privacidad de los datos, los riesgos asociados con su manejo inadecuado y las responsabilidades de los empleados en relación con la protección de la información personal.
- Contenido de capacitación: El contenido de la capacitación incluirá información sobre las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales, las políticas y procedimientos internos de EDX PAC, y las mejores prácticas de seguridad y privacidad. Se deben abordar temas como la recopilación, uso, divulgación y retención de datos personales, así como los derechos de los individuos en relación con sus datos.
- Métodos de capacitación: Se utilizarán diferentes métodos de capacitación para llegar a todos los empleados de EDX PAC. Estos pueden incluir sesiones presenciales, cursos en línea, materiales escritos y ejercicios prácticos. Además, se pueden realizar pruebas o evaluaciones para asegurar la comprensión de los empleados sobre los conceptos y políticas relacionadas con la protección de datos personales.
- Actualización regular: La capacitación será continua y se actualizará periódicamente para mantener a los empleados informados sobre los cambios en las leyes y regulaciones, así como en las políticas y procedimientos internos. Esto garantizará que los empleados estén al tanto de las mejores prácticas y las nuevas amenazas en el ámbito de la protección de datos personales.

- Participación: Se alentará a los empleados a participar activamente en la capacitación y a plantear cualquier pregunta o inquietud relacionada con la protección de datos personales. Se promoverá una cultura de conciencia y responsabilidad en toda EDX PAC, donde se fomente la comunicación abierta y se reconozca la importancia de proteger la privacidad de los datos personales.
- Registro de capacitación: EDX PAC mantendrá registros actualizados de la capacitación proporcionada a cada empleado, incluyendo los temas tratados, las fechas de capacitación y cualquier prueba o evaluación realizada. Esto permitirá un seguimiento efectivo del cumplimiento de la capacitación y la identificación de áreas que requieran atención adicional.
- Concientización continua: Además de la capacitación formal, se promoverá la concientización continua sobre la importancia de proteger los datos personales a través de recordatorios periódicos, boletines informativos internos, carteles y otros medios de comunicación interna. Esto ayudará a mantener viva la cultura de protección de datos y reforzará constantemente los conocimientos y comportamientos deseados entre los empleados.
- 

Se realizarán campañas de sensibilización periódicas para fomentar una cultura de protección de datos en toda la EDX PAC.

- Planificación de campañas: EDX PAC establecerá un plan de campañas de sensibilización que incluya objetivos, temas a tratar, audiencia objetivo, medios de comunicación y cronograma. Estas campañas se llevarán a cabo de manera periódica y se adaptarán a las necesidades y desafíos específicos de EDX PAC.
- Temas clave: Las campañas de sensibilización abordarán temas clave relacionados con la protección de datos personales, como la importancia de la privacidad, los riesgos asociados con la filtración de información personal, las mejores prácticas de seguridad y privacidad, y los derechos de los individuos en relación con sus datos personales.
- Medios de comunicación: Se utilizarán diversos medios de comunicación para llegar a todos los miembros de EDX PAC, como correos electrónicos, intranet, cartelera, presentaciones, boletines y sesiones informativos. La variedad de medios garantizará que el mensaje se transmita de manera efectiva y se adapte a las preferencias y necesidades de la audiencia.
- Mensajes claros y concisos: Los mensajes transmitidos en las campañas de sensibilización serán claros, concisos y fácilmente comprensibles para todos los miembros de EDX PAC, independientemente de su nivel de conocimiento técnico. Se utilizará un lenguaje sencillo y se evitará el uso de terminología técnica compleja.
- Participación activa: Se alentará a todos los miembros de EDX PAC a participar activamente en las campañas de sensibilización. Esto se puede lograr mediante

EDX PAC de actividades interactivas, como concursos, cuestionarios o juegos relacionados con la protección de datos personales. La participación promoverá una mayor comprensión y retención de la información.

- Evaluación de la efectividad: Después de cada campaña, se llevará a cabo una evaluación para medir la efectividad de la sensibilización y el nivel de comprensión de los miembros de EDX PAC. Esto se puede lograr a través de encuestas, pruebas de conocimiento o retroalimentación directa. Los resultados de la evaluación ayudarán a identificar áreas de mejora y ajustar futuras campañas.
- Integración con otros programas: Las campañas de sensibilización se integrarán con otros programas de seguridad y cumplimiento existentes en EDX PAC, como programas de capacitación, auditorías internas y evaluaciones de riesgos. Esto garantizará una aproximación integral y coherente hacia la protección de datos personales en toda EDX PAC.

## GESTIÓN DE INCIDENTES

Se establecerán procedimientos para la gestión y notificación de incidentes de seguridad de datos personales, asegurando una respuesta rápida y eficiente para minimizar el impacto de cualquier brecha de seguridad.

- Procedimientos de gestión de incidentes: EDX PAC establecerá procedimientos claros y detallados para la gestión de incidentes de seguridad de datos personales. Estos procedimientos describirán el proceso de identificación, evaluación, contención, mitigación y recuperación de incidentes de seguridad. También se definirán roles y responsabilidades de los equipos involucrados en la gestión de incidentes.
- Notificación de incidentes: Se establecerá un mecanismo de notificación interna para que los empleados informen de cualquier incidente de seguridad de datos personales que detecten. Esto puede incluir una línea directa o un correo electrónico específico para informar los incidentes de manera rápida y confidencial.
- Evaluación de riesgos: Cuando se detecte un incidente de seguridad de datos personales, se llevará a cabo una evaluación de riesgos para determinar la gravedad y el impacto del incidente. Esto ayudará a priorizar las acciones y asignar los recursos necesarios para abordar la situación de manera efectiva.
- Respuesta inmediata: Se establecerá un proceso de respuesta rápida para abordar el incidente de seguridad de datos personales de manera oportuna. Esto puede incluir la activación de un equipo de respuesta a incidentes de seguridad, la implementación de medidas de contención, la identificación de la causa raíz del incidente y la aplicación de soluciones correctivas.
- Comunicación interna y externa: Se establecerán protocolos de comunicación claros para informar a los equipos internos y a las partes interesadas externas sobre

el incidente de seguridad de datos personales. Esto puede incluir la notificación a los responsables de cumplimiento, la alta dirección, los afectados y, en caso necesario, a las autoridades regulatorias y las partes interesadas relevantes.

- Recuperación y mitigación: Se tomarán medidas para recuperarse de los incidentes de seguridad de datos personales y mitigar los efectos adversos. Esto puede implicar la restauración de datos, la implementación de medidas de seguridad adicionales, la revisión y mejora de los controles existentes, y la realización de análisis forenses para comprender el alcance y las causas del incidente.
- Aprendizaje y mejora continua: Después de cada incidente de seguridad de datos personales, se llevará a cabo un análisis de lecciones aprendidas para identificar áreas de mejora y evitar incidentes similares en el futuro. Se realizarán ajustes a los procedimientos existentes, se proporcionará capacitación adicional y se implementarán medidas correctivas para fortalecer aún más la seguridad de los datos personales.

Se realizarán investigaciones y análisis de los incidentes para identificar las causas raíz y tomar medidas correctivas para prevenir futuros incidentes.

- Investigación de incidentes: Cuando se produce un incidente de seguridad de datos personales, se llevará a cabo una investigación exhaustiva para comprender la naturaleza del incidente, sus causas y el alcance del impacto. Esto puede implicar recopilar evidencia, analizar registros de auditoría, entrevistar a las partes involucradas y utilizar herramientas forenses para reconstruir los eventos.
- Identificación de las causas raíz: Durante la investigación, se buscarán las causas raíz subyacentes que contribuyeron al incidente de seguridad. Esto puede incluir fallas en los controles de seguridad, vulnerabilidades en los sistemas, errores humanos, falta de capacitación o concientización, entre otros factores. La identificación de las causas raíz es fundamental para tomar medidas correctivas efectivas.
- Análisis de riesgos: Se realizará un análisis de riesgos para evaluar las consecuencias potenciales y la probabilidad de que ocurran incidentes similares en el futuro. Esto ayudará a priorizar las medidas correctivas y asignar los recursos adecuados para prevenir la recurrencia de incidentes.
- Medidas correctivas: Basándose en los hallazgos de la investigación y el análisis de riesgos, se tomarán medidas correctivas para abordar las causas raíz identificadas y prevenir futuros incidentes de seguridad de datos personales. Estas medidas pueden incluir mejoras en los controles de seguridad, actualizaciones de sistemas y software, cambios en los procesos, capacitación adicional para el personal y revisiones de políticas y procedimientos.

- Implementación de acciones preventivas: Además de las medidas correctivas, se implementarán acciones preventivas para fortalecer la seguridad de los datos personales y reducir el riesgo de incidentes. Esto puede incluir la implementación de controles de seguridad adicionales, auditorías regulares de seguridad, evaluaciones de vulnerabilidad, revisiones periódicas de políticas y procedimientos, y programas continuos de capacitación y concientización.
- Monitoreo y revisión continua: Se establecerá un proceso de monitoreo y revisión continua para evaluar la efectividad de las medidas correctivas y preventivas implementadas. Esto permitirá identificar cualquier brecha o deficiencia y tomar medidas adicionales según sea necesario. El monitoreo continuo garantizará que los controles de seguridad se mantengan actualizados y sean eficaces en la protección de los datos personales.

## RESPONSABILIDADES

Todas las partes involucradas en el procesamiento de datos personales tienen la responsabilidad de cumplir con esta política y contribuir a la protección de la privacidad de los particulares.

Los directivos y supervisores son responsables de garantizar el cumplimiento de esta política dentro de sus áreas de responsabilidad.

- Compromiso de los directivos: Los directivos y supervisores deben demostrar un compromiso claro con la protección de datos personales y el cumplimiento de la política. Deben entender la importancia de proteger la privacidad de los particulares y transmitir ese compromiso a su equipo.
- Comunicación y difusión: Los directivos y supervisores son responsables de comunicar la política de protección de datos a los miembros de su equipo y asegurarse de que la comprendan. Deben proporcionar orientación y aclarar cualquier duda que puedan tener los empleados sobre las responsabilidades y requisitos establecidos en la política.
- Supervisión y monitoreo: Los directivos y supervisores deben realizar una supervisión regular para garantizar que los procedimientos y controles establecidos en la política se estén implementando de manera efectiva en su área de responsabilidad. Esto implica realizar revisiones periódicas, llevar a cabo auditorías internas y monitorear el cumplimiento de los requisitos establecidos en la política.
- Capacitación y formación: Los directivos y supervisores deben asegurarse de que los empleados reciban la capacitación y formación necesarias sobre protección de datos personales. Esto puede incluir sesiones de entrenamiento, talleres o cursos en línea. También es importante que los directivos y supervisores estén actualizados con respecto a las leyes y regulaciones de protección de datos para poder brindar orientación adecuada a su equipo.

- Responsabilidad y rendición de cuentas: Los directivos y supervisores son responsables de garantizar que su equipo cumpla con las políticas y procedimientos establecidos. Deben fomentar una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en relación con la protección de datos personales. Esto implica abordar cualquier incumplimiento o comportamiento inapropiado y tomar medidas disciplinarias cuando sea necesario.
- Informes y retroalimentación: Los directivos y supervisores deben proporcionar informes periódicos sobre el cumplimiento de la política de protección de datos dentro de su área de responsabilidad. También deben estar abiertos a recibir retroalimentación de los empleados y abordar cualquier inquietud o sugerencia relacionada con la protección de datos.
- Ejemplo y liderazgo: Los directivos y supervisores deben dar ejemplo y liderar con el cumplimiento de la política de protección de datos. Esto incluye asegurarse de que ellos mismos cumplan con los requisitos establecidos, respeten la privacidad de los particulares y sean un modelo para seguir para su equipo.

Los empleados deben cumplir con las políticas y procedimientos establecidos, y reportar cualquier violación o incidente de seguridad de inmediato.

- Conocimiento de las políticas y procedimientos: Los empleados deben familiarizarse con las políticas y procedimientos establecidos en relación con la protección de datos personales. Esto implica leer y comprender la política de protección de datos, así como cualquier procedimiento o guía relacionada.
- Cumplimiento de las políticas y procedimientos: Los empleados deben adherirse estrictamente a las políticas y procedimientos establecidos. Esto implica seguir los lineamientos y requisitos establecidos en la política, así como cumplir con los procedimientos establecidos para la recopilación, uso, divulgación y retención de datos personales.
- Reporte de violaciones e incidentes de seguridad: Los empleados tienen la responsabilidad de informar de inmediato cualquier violación o incidente de seguridad de datos personales que descubran. Esto incluye cualquier acceso no autorizado, uso indebido, divulgación no autorizada, pérdida o robo de datos personales. Los empleados deben saber a quién deben informar y cómo hacerlo, siguiendo los canales de comunicación establecidos por EDX PAC.
- Colaboración con las investigaciones: En caso de que se produzca una violación o incidente de seguridad, los empleados deben cooperar plenamente con las investigaciones internas o externas llevadas a cabo para determinar la causa y el alcance del incidente. Esto implica proporcionar información relevante, testimonios y cualquier otra colaboración necesaria para resolver el incidente de manera efectiva.

- **Confidencialidad y protección de datos:** Los empleados deben mantener la confidencialidad de los datos personales a los que acceden en el desempeño de sus funciones. Esto implica no divulgar ni compartir información confidencial con personas no autorizadas, tanto dentro como fuera de EDX PAC. Los empleados también deben tomar las medidas adecuadas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, el uso indebido o la divulgación.
- **Concientización y capacitación continua:** Los empleados deben participar en programas de concientización y capacitación periódicos sobre protección de datos personales. Esto les ayudará a mantenerse actualizados sobre las mejores prácticas de seguridad, cambios en las leyes y regulaciones, y les brindará las habilidades necesarias para cumplir con las políticas y procedimientos establecidos.
- **No represalias:** Los empleados deben tener la confianza de que no sufrirán represalias por informar de buena fe cualquier violación o incidente de seguridad. EDX PAC debe establecer un entorno seguro y alentar a los empleados a reportar cualquier preocupación sin temor a represalias.

## REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Esta política será revisada y actualizada periódicamente para garantizar su adecuación y efectividad continua, considerando los cambios en la normativa y los avances tecnológicos.

Se llevará a cabo una revisión anual de la política para evaluar su efectividad y hacer los ajustes necesarios.

- **Programación de la revisión:** Se establecerá un calendario anual para llevar a cabo la revisión de la política de protección de datos. Esta revisión debe realizarse de manera periódica y programada, asegurando que se realice al menos una vez al año.
- **Evaluación de la efectividad:** Durante la revisión, se evaluará la efectividad de la política en el cumplimiento de los objetivos de protección de datos personales. Se analizará si la política ha logrado su propósito y si ha sido aplicada de manera adecuada en EDX PAC.
- **Análisis de cambios legales y normativos:** Durante la revisión, se tendrán en cuenta los cambios en las leyes y regulaciones aplicables a la protección de datos personales. Se verificará si la política se encuentra alineada con los nuevos requisitos legales y se realizarán los ajustes necesarios para cumplir con dichos cambios.
- **Retroalimentación de los interesados:** Durante la revisión, se recopilará la retroalimentación de los interesados, como el responsable de protección de datos

(DPO), los directivos, los empleados y los particulares cuyos datos personales son recopilados y procesados. Se considerarán sus comentarios, sugerencias y preocupaciones para mejorar la política y abordar cualquier necesidad adicional.

- Identificación de áreas de mejora: Durante la revisión, se identificarán las áreas de mejora o los posibles puntos débiles en la política de protección de datos. Esto puede incluir la actualización de procedimientos, la incorporación de nuevas medidas de seguridad, la ampliación de la concientización y capacitación, o cualquier otro ajuste que sea necesario para fortalecer la protección de datos personales.
- Actualización de la política: Una vez que se hayan realizado la evaluación y el análisis, se procederá a actualizar la política de protección de datos. Se realizarán las modificaciones necesarias para reflejar los cambios legales y normativos, abordar las áreas de mejora identificadas y garantizar que la política siga siendo relevante y efectiva.
- Comunicación de los cambios: Una vez actualizada la política, se comunicarán los cambios a todos los interesados relevantes, como los empleados y los responsables de EDX PAC. Se les informará sobre las modificaciones realizadas, se les proporcionará acceso a la versión actualizada de la política y se les brindará orientación sobre su implementación.

Cualquier cambio en la política se comunicará y capacitará a todos los empleados de manera oportuna.

- Comunicación de los cambios: Tan pronto como se realice un cambio en la política de protección de datos, se comunicará de manera clara y precisa a todos los empleados. Esto puede hacerse a través de diversos canales de comunicación, como correos electrónicos, reuniones de equipo, intranet de la empresa, boletines internos, carteles informativos, entre otros.
- Identificación de los cambios clave: Se destacarán los cambios clave realizados en la política para que los empleados puedan comprender rápidamente las modificaciones más relevantes. Esto puede incluir cambios en los procedimientos, nuevos requisitos legales, actualización de medidas de seguridad, entre otros.
- Acceso a la versión actualizada: Se asegurará de que todos los empleados tengan acceso a la versión actualizada de la política de protección de datos. Esto puede implicar proporcionar enlaces a la política en la intranet de la empresa o distribuir copias impresas a los empleados, según sea necesario.
- Capacitación sobre los cambios: Además de comunicar los cambios en la política, se brindará capacitación específica a los empleados para garantizar que comprendan los nuevos requisitos y las modificaciones realizadas. Esto puede

implicar la realización de sesiones de capacitación, talleres o cursos en línea sobre los cambios en la política y su aplicación en el trabajo diario.

- Preguntas y aclaraciones: Se alentará a los empleados a hacer preguntas y aclarar cualquier duda que puedan tener sobre los cambios en la política. Se proporcionará un canal de comunicación adecuado, como un buzón de preguntas o un punto de contacto designado, para que los empleados puedan plantear sus inquietudes y recibir respuestas claras y precisas.
- Seguimiento y recordatorios: Se realizarán seguimientos periódicos para asegurarse de que los empleados estén aplicando correctamente los cambios en la política de protección de datos. Además, se enviarán recordatorios periódicos para reforzar los puntos clave y asegurarse de que todos los empleados estén al tanto de las políticas actualizadas.